



INSTRUCCIONES PARA NOTIFICAR A SU PROPIETARIO DE SU INTENCIÓN DE MUDARSE

1. Si ha vivido en su residencia durante más de un año (12 meses), puede ser elegible para mudarse, comuníquese con su representante de caso. Razones por las que es posible que no sea elegible para mudarse: no ha vivido en la residencia durante la duración de su contrato de arrendamiento inicial, pendiente de terminación del programa, actualmente no está al día con el acuerdo de pago, pendiente de desalojo, no está al día con la documentación de certificación anual, etc.
2. Usted está **obligado** darle a su arrendador un aviso por escrito con no menos de 30 días de anticipación o un aviso de un mes calendario completo. El aviso debe indicar la fecha de terminación del contrato de arrendamiento (la fecha en que tiene la intención de mudarse). La fecha de terminación del contrato de arrendamiento debe ser el último día del mes siguiente a la notificación de 30 días. Por ejemplo, la notificación al propietario debe recibirse antes del 1 de marzo si desea mudarse el 31 de marzo. El aviso debe enviarse a la dirección postal o de correo electrónico actual del propietario. La dirección postal del propietario debe indicarse claramente en la carta. Si envía por correo electrónico, la dirección de correo electrónico del propietario debe indicarse claramente.
3. Debe proporcionar una copia de su notificación por escrito al propietario al Lynn Housing Authority & Neighborhood Development (LHAND)
4. Todas las terminaciones del contrato de arrendamiento al mudarse de la residencia entran en vigencia el último día del mes.
5. Si su arrendador acepta permitirle romper su contrato de arrendamiento o mudarse con menos de 30 días de aviso por escrito, usted y su arrendador deben firmar la terminación mutua del contrato de arrendamiento y los formularios de contrato HAP. Estos formularios son proporcionados por LHAND; comuníquese con su representante de caso si tiene preguntas.
6. Luego, debe obtener una solicitud de aprobación de arrendamiento (RFTA) de su representante de caso. Solo estará disponible una vez que el inquilino haya enviado la notificación por escrito correcta para mudarse y se haya emitido un vale de la Sección 8.

Ejemplo de aviso por escrito de mudanza:

[Fecha]

[Dirección postal o dirección de correo electrónico del propietario]

Estimado [nombre del propietario]

Le escribo para informarle que yo, [nombre del inquilino] estoy enviando mi aviso de mudanza de 30 días. El último día de mi arrendamiento en [dirección] será [fecha de mudanza].

Atentamente,

[firma del inquilino]