



INSTRUCTIONS FOR NOTIFYING YOUR LANDLORD OF YOUR INTENT TO MOVE

1. If you have lived in your current unit for over a year (12 months) you may be eligible to move, please contact your Case Representative. Reasons you may not be eligible to move: have not lived in current unit for the duration of your initial lease, pending program termination, currently not up to date with repayment agreement, pending eviction, not up to date with annual certification documentation, etc.
2. You are **required** to give your landlord not less than 30 days' written notice or one full calendar month's notice. The notice should state the termination date of the lease (the date you intend to move). The termination date of the lease must be the last day of the month following the 30 days' written notice. For example, the notice to the landlord must be received before March 1st if you want to move March 31st. The notice must be sent to the landlord's current mailing or email address. The landlord's mailing address must be clearly stated in the letter. If sending by email, the landlord's email address must be clearly stated.
3. A copy of your written notice to the landlord **must** be provided to the Lynn Housing Authority & Neighborhood Development (LHAND).
4. All lease terminations when moving out of current unit are effective the last day of the month.
5. If your landlord agrees to let you break your lease or move with less than a 30 day written notice, you and your landlord must sign the mutual termination of lease and HAP contract forms. These forms are provided by LHAND, please contact your Case Representative if you have questions.
6. A Request For Tenancy Approval (RFTA) must then be obtained from your Case Representative. It will only be available once tenant has sent correct written notice to move and a voucher has been issued.

Example of Written Notice to Move:

[Date]

[Landlord Mailing Address or Email Address]

Dear [Landlord Name]

I am writing to inform you that I, [name of tenant] am submitting my 30 days move out notice. The last day of my tenancy at [current address] will be [move out date].

Sincerely,
[tenant's signature]



INSTRUCCIONES PARA NOTIFICAR A SU PROPIETARIO DE SU INTENCIÓN DE MUDARSE

1. Si ha vivido en su residencia durante más de un año (12 meses), puede ser elegible para mudarse, comuníquese con su representante de caso. Razones por las que es posible que no sea elegible para mudarse: no ha vivido en la residencia durante la duración de su contrato de arrendamiento inicial, pendiente de terminación del programa, actualmente no está al día con el acuerdo de pago, pendiente de desalojo, no está al día con la documentación de certificación anual, etc.
2. Usted está **obligado** darle a su arrendador un aviso por escrito con no menos de 30 días de anticipación o un aviso de un mes calendario completo. El aviso debe indicar la fecha de terminación del contrato de arrendamiento (la fecha en que tiene la intención de mudarse). La fecha de terminación del contrato de arrendamiento debe ser el último día del mes siguiente a la notificación de 30 días. Por ejemplo, la notificación al propietario debe recibirse antes del 1 de marzo si desea mudarse el 31 de marzo. El aviso debe enviarse a la dirección postal o de correo electrónico actual del propietario. La dirección postal del propietario debe indicarse claramente en la carta. Si envía por correo electrónico, la dirección de correo electrónico del propietario debe indicarse claramente.
3. Debe proporcionar una copia de su notificación por escrito al propietario al Lynn Housing Authority & Neighborhood Development (LHAND)
4. Todas las terminaciones del contrato de arrendamiento al mudarse de la residencia entran en vigencia el último día del mes.
5. Si su arrendador acepta permitirle romper su contrato de arrendamiento o mudarse con menos de 30 días de aviso por escrito, usted y su arrendador deben firmar la terminación mutua del contrato de arrendamiento y los formularios de contrato HAP. Estos formularios son proporcionados por LHAND; comuníquese con su representante de caso si tiene preguntas.
6. Luego, debe obtener una solicitud de aprobación de arrendamiento (RFTA) de su representante de caso. Solo estará disponible una vez que el inquilino haya enviado la notificación por escrito correcta para mudarse y se haya emitido un vale de la Sección 8.

Ejemplo de aviso por escrito de mudanza:

[Fecha]

[Dirección postal o dirección de correo electrónico del propietario]

Estimado [nombre del propietario]

Le escribo para informarle que yo, [nombre del inquilino] estoy enviando mi aviso de mudanza de 30 días. El último día de mi arrendamiento en [dirección] será [fecha de mudanza].

Atentamente,

[firma del inquilino]